

Offre (s) d'emploi dans les métiers de la communication

```

/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**

```

RESPONSABLE PROJETS SPECIALITE INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE - ORIENTATION WEB DE DONNEES

Missions

En étroite collaboration avec le responsable de la Documentation Centrale vous assurerez l'évolution du système d'information documentaire (SID) vers l'automatisation de tâches, le partage et la réutilisation des données. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les documentalistes et les usagers (étudiants et professionnels de santé) pour définir les spécifications fonctionnelles ainsi qu'avec les prestataires pour assurer le suivi de la réalisation technique. Vous collaborerez en priorité à l'évolution de la plateforme Syrtis Santé, Système de Gestion de Bibliothèque orienté web sémantique, développé par la société Progilone en partenariat avec les Hospices Civils de Lyon (HCL).

Vous assurerez l'administration fonctionnelle du SID en lien avec les services informatiques des Hospices Civils de Lyon et les prestataires.

Vous participerez à l'alimentation du système par la publication, le chargement ou la modification de lots de données.

Vous participerez ponctuellement aux permanences en bibliothèques, à la formation des utilisateurs professionnels et à la rédaction des procédures de travail.

Activités et tâches principales

Ingénierie documentaire

Vous serez principalement en charge d'analyser les besoins et mettre en œuvre les solutions pour optimiser le traitement documentaire :

- Améliorer la gestion et la qualité des données (en particulier bibliographiques)
- Enrichir des données, aligner et exposer des référentiels

Gestion de projets

Piloter les projets d'ingénierie documentaire qui vous seront confiés et dans ce cadre :

Emploi

Date de publication : 05/12/2017

Fonction : Création, Communication, Documentation

Localisation : Rhône-Alpes (LYON)

Expérience : Confirmé

- Organiser des ateliers participatifs de définition des besoins en impliquant les documentalistes et les usagers
- Rédiger les spécifications fonctionnelles détaillées
- Rédiger les plans de tests et organiser la remontée de bugs
- Réaliser le suivi administratif des projets

Administration fonctionnelle

- Par amener, suivre les applications et outils du service et en particulier le logiciel Syrtis Santé, SIGB nouvelle génération.
- Retour et suivi de bug (Redmine)

Activités et tâches secondaires

- Publication de contenus web et chargement de données dans les outils et applications web (ex : chargement des utilisateurs, modification globale de la base de données bibliographique, modification de référentiels, etc.)
- Formation des agents du service et des utilisateurs aux outils et applications
- Mise à jour des procédures et des supports de formation utilisateurs
- Production de rapports statistiques et tableaux de bord à partir de données extraites du SI
- Permanences en bibliothèque occasionnelles selon nécessités de service

Pré-requis & compétences

Niveau de diplôme : Bac+5 ou Bac+3 avec forte expérience

Expérience dans le domaine de la documentation (fortement appréciée)

; ; Compétences professionnelles

- Expérience en gestion de projet (exigée)
- Capacité d'animation (appréciée)
- Connaissance des principes fondamentaux des Sciences de l'Information / traitement de l'Information Scientifique et Technique (appréciée)

; 4; Compétences techniques

- Maîtrise des spécifications fonctionnelles des notices bibliographiques : FRBR et modélisations associées (Exigé)
- Connaissance des formats de description des données et ontologies (fortement appréciée)
- Expérience en administration fonctionnelle de système d'information documentaire (apprécié selon le parcours du candidat)

Qualités savoir-être

- Autonomie
- Curiosité et goût pour l'innovation
- Travail en équipe
- Sens de la relation usagers/clients (Personnel médical et paramédical, chercheurs, enseignants, étudiants des écoles paramédicales, internes en médecine, professionnels de santé libéraux)

Rattachement administratif et positionnement hiérarchique

Etablissement : Hospices Civils de Lyon, Siège Administratif

Service : Documentation Centrale – réseau des bibliothèques

Sous l'autorité : du responsable de la Documentation Centrale

Lieu d'exercice : 3 avenue Esquirol, 69424 Lyon cedex 03

Relations fonctionnelles

Relations quotidiennes avec les fournisseurs et partenaires extérieurs

Relations régulières avec les usagers, en particulier les médecins, les équipes de recherche, les directions transversales ou d'établissement

Relations avec les professionnels de la documentation extérieurs aux HCL

Cadre statutaire

Catégorie(s) : A

Filière(s) : Technique et scientifique, option documentation ou

informatique
Cadre(s) d'emplois : chargé de mission contractuel
Contrat : CDD 1 an, perspectives CDI

Conditions et contraintes d'exercice
Contact avec le public (usagers des bibliothèques)
Poste à temps plein et repos fixe
Horaires soumis à pointage

frederic.riondet@chu-lyon.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION EXPÉRIMENTÉ.E

CHARGE.E DE COMMUNICATION EXPERIMENTE.E

CDD de 12 mois, à temps plein – 1.800 € net / mois

Poste à pourvoir à partir de janvier 2018 – Paris, 12e arrdt.

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique (4 salarié.e.s et 8 volontaires en Service civique) et contribuer au développement d'une jeune association en pleine croissance ? Vous aspirez à mettre votre expérience professionnelle dans le domaine de la communication au service d'une cause d'utilité citoyenne ? Vous êtes convaincu.e. que de l'indignation à l'action il n'y a qu'un pas, qu'il appartient à chacun de faire, en participant à la construction d'un autre monde possible ?

Devenez la/le chargé.e de communication de Cap ou pas cap, une association qui agit pour que le plus grand nombre de citoyens s'engagent dans des actions alternatives qui construisent une société humaine, écologique et solidaire.

Finaliste de La France S'Engage, ambassadrice parisienne de New Europe – Cities in Transition, et finaliste du Prix de l'innovation politique en Europe, elle anime une carte numérique et collaborative des alternatives citoyennes et propose des parcours d'engagement pour que chaque personne qui le souhaite rejoigne ces actions transformatrices du quotidien ou en crée de nouvelles.

Votre défi stratégique au sein de l'association : faire changer d'échelle la carte numérique et collaborative des alternatives citoyennes.

Vos missions pour y parvenir :

- définir la stratégie de communication et mettre en œuvre le plan de communication de l'association ;
- assurer la gestion de projet et la conduite des actions de communication liées à la carte ;
- mettre en œuvre la communication interne de l'association et accompagner les autres chef.fe.s de projet sur leurs enjeux de communication.

Condition : Avoir au moins 3 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de la communication.

Modalités de candidature : Lettre de motivation et CV à adresser par mail à Jean-Christophe Taghavi, Délégué général : partenariats@capoupa.scap.info.

Pour découvrir l'offre d'emploi : <https://www.capoupa.scap.info/cap-ou-pas-cap-recrute-un-e-charge-e-de-communication-experimente-e>

partenariats@capoupa.scap.info

Voir le site

Emploi

Date de publication : 30/11/2017

Fonction : Création, Communication, Documentation

Localisation : Ile-de-France (Paris 12e)

Expérience : Confirmé

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

UX DESIGNER SENIOR

NOTRE CLIENT

Ce leader international de solutions technologiques à très forte valeur ajoutée recherche un ou une UX Designer pour positionner l'expérience utilisateur au cœur de la définition des solutions du groupe.

Notre client propose une offre de haute technologie (équipements et logiciels) associée à une offre de consulting, de formation et de contrats de maintenance (évolutions et support). La nouvelle stratégie d'édition et de commercialisation de son offre produits et services est un enjeu clef pour l'entreprise afin de lui permettre d'asseoir sa position de leader au niveau mondial.

VOS MISSIONS

Au sein du département dédié à la Customer Experience et rattaché(e) à la Responsable du pôle UX, l'UX Designer contribue à la stratégie CX en inscrivant chaque touchpoint avec les clients dans une approche d'UX Design. L'objectif est de définir l'expérience utilisateur des différentes solutions d'interface en étroite collaboration avec les équipes Marketing, Professionnal Services et R&D.

Les principales missions de l'UX Designer sont :

- Etre à l'écoute des clients et des utilisateurs pour optimiser la « User Research » et cartographier les différents parcours.
- Animer les étapes de conception participative et maquetter les solutions alternatives d'interface logiciel.
- Suivre la réalisation en accompagnant les équipes qui développent les solutions.
- Assurer une collecte régulière de feedbacks utilisateurs sur les solutions envisagées pour détecter au plus tôt les ajustements nécessaires.
- Analyser les usages réels des solutions mises en place sur le terrain et contribuer à détecter de nouvelles opportunités.
- Favoriser la diffusion des bonnes pratiques d'UX Design, et tout en prenant en considération les différents enjeux (stratégiques, marketing, techniques...), positionner l'humain et son contexte au cœur de la conception des offres.

VOTRE PROFIL

- 7 ans d'expérience minimum chez un éditeur de logiciels, solutions complexes ou cabinet de conseil, dont 5 ans sur la définition et la conception de produits et/ou de services logiciels et applicatifs métiers
- Une forte expertise sur les méthodologies d'UX Design : « user research », animation de workshop, design thinking, conception d'interfaces applicatives, ergonomie et maquettage IHM, architecture de l'information, évaluations UX...
- Des qualités d'écoute, d'analyse, de synthèse avec une très bonne communication
- Un excellent relationnel, une forte autonomie et un sens de la rigueur seront indispensables pour être rapidement opérationnel
- Anglais courant indispensable

candidat@bebarth.com

Voir le site

Emploi

Date de publication : 21/11/2017

Fonction : Etudes, Recherche, Projet

Localisation : Aquitaine (Bordeaux)

Expérience : Confirmé

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

- ➔ tout **emploi.cnam.fr**
- + poster une**offre**
- + recruter un**apprenti**

<http://innovation.cnam.fr/espace-eleves/emplois-stages/offre-s-d-emploi-dans-les-metiers-de-la-communication-88458>