

## Licence Gestion des ressources humaines

Ce parcours RH est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Il permet d'avoir une vision transversale de tous les sujets RH de l'entreprise. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH. Vous pourrez exercer une activité professionnelle ou poursuivre en Master RH.

Présentation

### Public, conditions d'accès et prérequis

**Accès en L1** : Bac général ou technologique.

**Accès en L2** : Ouvert aux titulaires de 60 crédits de L1 d'une licence Droit/Economie/Gestion (DEG) ou Sciences Humaines et Sociales (SHS) ou d'une formation reconnue équivalente dans le domaine de la gestion (**pour tout cursus en alternance ou traditionnel**).

Les conditions **d'accès direct en L3** sont les suivantes (**pour tout cursus en alternance ou traditionnel**) :

soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS.

soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'un titre de niveau 5 enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) inscrit dans la dernière note de règlement VES (Validation des études supérieures) (**Cf. la nouvelle note de règlement N°2023-02/DNF du 3 février 2023**)

soit justifier d'une autre formation Bac+2 (**Dépôt d'une demande VES avant toute inscription si votre diplôme est cohérent avec le domaine RH**). Demande à déposer avant toute inscription en alternance ou traditionnel. Il faudra impérativement avoir obtenu un avis favorable pour s'inscrire.

Ou faire une demande VAPP (Validation d'Acquis Professionnels et Personnels) **si expérience conséquente dans le domaine RH**. Demande à déposer avant toute inscription. Il faudra impérativement avoir obtenu un avis favorable pour s'inscrire.

**Les dossiers VAPP et VES seront évalués par une commission qui statuera sur la cohérence de votre demande.**

L'accès en L3 RH suppose **des prérequis obligatoires à valider** :

FPG001

FPG003

EAR001 ou EAR002 uniquement pour les élèves non issus d'un parcours Droit Économie Gestion (DEG)

Il est conseillé de :

Lire DEJOUX C., PENNAFORTE A., CONDOMINES B., GRESELLE-ZAÏBET O., BENDER A-F., STORHAYE P., (2020), Fonctions RH, Des stratégies, métiers et outils en transformation, 5ème édition, Pearsan.

Une expérience professionnelle d'un an minimum dans la fonction RH est nécessaire pour obtenir le diplôme, validé par un rapport d'activité professionnelle. À défaut un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapport de stage.

Une fiche de méthode pour la rédaction du rapport est disponible [ici](#) ou auprès de vos centres régionaux.

Un séminaire d'explication de l'UA est proposé sur Paris (fiche explicative [ici](#)).

# Évolution professionnelle des diplômés

Les dernières informations sur l'évolution professionnelle des diplômés :

[Fiche synthétique au format PDF](#)

## Objectifs

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

### Modalités d'enseignement et de validation

Les enseignements sont dispensés sous la forme d'ateliers, cours collectifs, groupes de travail, travaux dirigés, cours théoriques, enseignements pratiques, applications pratiques ...

## Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion Parcours Gestion des ressources humaines

Inscrit RNCP

Code(s) NSF : Comptabilite, gestion (314) - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (310)

Code(s) ROME : Direction administrative et financière (M1205) - Conduite d enquêtes (M1401) - Assistanat technique et administratif (M1605) - Assistanat de direction (M1604) - Comptabilité (M1203)

---

Programme

## Modalités d'évaluation

Valider toutes les UE de la L3, valider les UE de pré requis, avoir une expérience conséquente en RH et produire un rapport d'expériences professionnelles de qualité suivant la méthodologie en vigueur.

## Description

Cliquez sur l'intitulé d'un enseignement ou sur Centre(s) d'enseignement pour en savoir plus.

L1

4 ECTS

**Présentation générale  
du droit**

**DRA001**

6 ECTS

**Economie Générale :  
macroéconomie**

**EAR002**

4 ECTS

**Outils et démarche de la  
communication écrite et  
orale**

**CCE001**

6 ECTS

**Bases et outils de  
gestion de l'entreprise**

**CFA006**

6 ECTS

**Organisation du travail  
et des activités**

**DSY005**

6 ECTS

**Projet personnel et  
professionnel :  
auto-orientation  
pédagogique**

**FPG003**

6 ECTS

**Enjeux sociaux et  
environnementaux du  
travail et de l'emploi**

**TET010**

<b>Au</b>	<b>Total 12 ECTS</b>
<b>choix parmi :</b>	
Voir toutes les UE Fermer	
<b>Introduction à la sociologie</b> <b>AST001</b>	6 ECTS
<b>Les outils bureautiques</b> <b>NFE001</b>	6 ECTS
<b>Excel avancé</b> <b>NFE002</b>	6 ECTS
<b>Comptabilité et gestion de l'entreprise</b> <b>CFA010</b>	12 ECTS
<b>Techniques de la statistique</b> <b>STA001</b>	6 ECTS
<b>Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir</b> <b>TED001</b>	3 ECTS
<b>Expérience professionnelle</b> <b>UAM101</b>	10 ECTS

L2

6 ECTS

**Economie Générale :  
microéconomie**

**EAR001**

8 ECTS

**Méthodes de recherche  
et traitement de  
l'information : entretiens  
et questionnaires  
professionnels**

**TET003**

4 ECTS

**Droit du travail : bases -  
aspects individuels et  
collectifs**

**DRS003**

4 ECTS

**Initiation au  
management et Gestion  
des Ressources  
Humaines**

**FPG001**

6 ECTS

**Initiation aux techniques  
juridiques  
fondamentales**

**DRA002**

6 ECTS

**Introduction à la  
psychologie sociale et  
des organisations**

**PST003**

Total 14 ECTS
<p><b>au</b> <b>choix parmi</b></p> <p>▶ Voir toutes les UE Fermer</p>
<p style="text-align: right;">6 ECTS</p> <p><b>Champs de la sociologie</b> <b>AST002</b></p>
<p style="text-align: right;">6 ECTS</p> <p><b>Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web</b> <b>TET007</b></p>
<p style="text-align: right;">6 ECTS</p> <p><b>Introduction à la psychologie cognitive</b> <b>PST004</b></p>
<p style="text-align: right;">6 ECTS</p> <p><b>Fondements du marketing</b> <b>ACD001</b></p>
<p style="text-align: right;">4 ECTS</p> <p><b>La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs</b> <b>FAD101</b></p>
<p style="text-align: right;">6 ECTS</p> <p><b>Les outils bureautiques</b> <b>NFE001</b></p>
<p style="text-align: right;">6 ECTS</p> <p><b>Excel avancé</b> <b>NFE002</b></p>
<p style="text-align: right;">4 ECTS</p> <p><b>Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle</b> <b>CCE105</b></p>
<p style="text-align: right;">6 ECTS</p> <p><b>Anglais général pour débutants</b> <b>ANG100</b></p>
<p style="text-align: right;">12 ECTS</p> <p><b>Expérience professionnelle</b> <b>UAM102</b></p>

6 ECTS	<b>Droit du travail : relations individuelles</b> DRS101
6 ECTS	<b>Droit du travail : relations collectives</b> DRS102
6 ECTS	<b>Outils RH</b> FPG114
4 ECTS	<b>Gestion de la paie</b> FPG104
4 ECTS	<b>SIRH</b> FPG105
6 ECTS	<b>GRH, dialogue social et transformations des organisations</b> FPG109
6 ECTS	<b>Data RH</b> FPG119

<b>1 UE à choisir parmi</b>	<b>Total 6 ECTS</b>
 Voir toutes les UE Fermer	
6 ECTS	<b>Anglais général pour débutants</b> ANG100
6 ECTS	<b>Anglais professionnel</b> ANG320

4

Total  
4 ECTS

crédits à choisir parmi  
:

Voir toutes les UE Fermer

6 ECTS

Acteurs, instances et aspects juridiques et financiers de la formation

FAD142

6 ECTS

Gestion de la paie (Approfondissements)

FPG115

4 ECTS

Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte

CCG100

6 ECTS

Sociologie des relations professionnelles

AST117

4 ECTS

Droit du numérique

DNT104

6 ECTS

Approche ergonomique des situations de travail

ERG126

12 ECTS

Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaire de méthodologie

UAMG04

Compétences et débouchés

## Compétences

Domaines de compétences clés visés :

**Gestion sociale de l'entreprise**  
**Gestion des politiques de RH**  
**Gestion des outils et méthodes de la fonction RH**  
**Gestion administrative du personnel**

Qui se déclinent...

- Être opérationnel en ce qui concerne les politiques de bases de Ressources Humaines ;
- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance ;
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les NTIC ;
- Être capable d'assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles ;
- Assister les managers dans la mise en œuvre des outils RH : gestion des carrières, du recrutement , de l'emploi, des compétences, des rémunérations, de la paie, des relations sociales ;
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales) ;
- Veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale ;
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs ;
- Collecter et comprendre les informations nécessaires au droit social (rechercher et vérifier les textes appropriés, mettre en place une veille juridique) ;
- Informer et conseiller les collègues, clients sur des questions d'ordre juridique ;
- Tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires ;
- Gérer opérationnellement des domaines de la protection sociale (indemnisation, arrêts de travail, calcul de la retraite) ;
- Maîtriser des niveaux de couverture sociale (sécurité sociale, protection complémentaire, troisième étage de retraite et prévoyance) ;
- Rédiger des contrats, gérer leur suivi et leur modification, appliquer les procédures légales ;
- Rédiger des documents (ordre du jour à des réunions d'instances, convocations, notification d'une décision) et des procédures ;
- Préparer des élections professionnelles et des séances de travail (négociation dans l'entreprise) ;
- Maîtriser l'anglais.

## Voir aussi

### Les diplômes et les stages préparant aux métiers :

[Directeur administratif / Directrice administrative](#)  
[Chargé / Chargée d'enquêtes](#)  
[Assistant / Assistante de gestion administrative](#)  
[Assistant / Assistante de direction](#)  
[Agent / Agente de gestion comptable](#)

### Les UE, les diplômes et les stages dans les domaines :

[Méthode et techniques en ressources humaines](#)  
[Relations sociales](#)  
[Gestion des compétences](#)  
[Fonction gestion du personnel](#)  
[Gestion du personnel](#)  
[Gestion des ressources humaines](#)  
[Rémunération](#)  
[R.H](#)

Informations pratiques

## Contact

EPN16 Innovation  
 2 rue conté 39.2.61  
 75003 Paris  
 Tel :01 58 80 86 39  
[Molka hedhli](#)  
 Voir le site

[innovation.cnam.fr](http://innovation.cnam.fr)

**Voir le calendrier, le tarif, les conditions d'accessibilité et les modalités d'inscription dans le(s) centre(s) d'enseignement qui propose(nt) cette formation.**

## Diplôme ou certificat

### Paris

Centre Cnam Paris  
Année 2024 / 2025 : UE à la carte

### Auvergne-Rhône-Alpes

Auvergne-Rhône-Alpes  
Année 2024 / 2025 : UE à la carte  
Année 2025 / 2026 : UE à la carte  
Année 2026 / 2027 : UE à la carte

### Bourgogne-Franche-Comté

Bourgogne-Franche-Comté  
Année 2024 / 2025 : UE à la carte  
Année 2024 / 2025 : Package

### Bretagne

Bretagne  
[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

### Centre Val-de-Loire

Dreux  
[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

Châteauroux  
[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

### Grand Est

Grand Est  
Année 2024 / 2025 : UE à la carte  
Année 2024 / 2025 : Package

### Hauts de France

Valenciennes  
[Année 2024 / 2025 : Package](#)

Lille  
[Année 2024 / 2025 : Package](#)

Amiens  
[Année 2024 / 2025 : Package](#)

### La Réunion

La Réunion  
[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

### Languedoc-Roussillon

Languedoc-Roussillon  
Année 2024 / 2025 : UE à la carte

### Martinique

Schoelcher  
[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)  
[Année 2024 / 2025 : Package](#)

### Midi-Pyrénées

Toulouse  
Année 2024 / 2025 : UE à la carte

### Nouvelle Aquitaine

Nouvelle Aquitaine  
Année 2024 / 2025 : UE à la carte  
Année 2025 / 2026 : UE à la carte  
Année 2026 / 2027 : UE à la carte

### Nouvelle Calédonie

Nouméa  
[Année 2024 / 2025 : Package](#)  
[Année 2025 / 2026 : Package](#)  
[Année 2026 / 2027 : Package](#)

### Pays de la Loire

Cholet  
Année 2024 / 2025 : Package  
Année 2025 / 2026 : Package

La Roche sur Yon  
Année 2024 / 2025 : Package  
Année 2025 / 2026 : Package

Laval  
Année 2024 / 2025 : Package  
Année 2025 / 2026 : Package

Le Mans

Année 2024 / 2025 : Package

Année 2025 / 2026 : Package

Nantes

Année 2024 / 2025 : Package

Année 2025 / 2026 : Package

Saint-Nazaire

Année 2024 / 2025 : Package

Année 2025 / 2026 : Package

### Polynésie Française

Polynésie Française

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Année 2024 / 2025 : Package

Année 2025 / 2026 : UE à la carte

Année 2025 / 2026 : Package

### Provence -Alpes- Côte d'Azur

Provence -Alpes- Côte d'Azur

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Année 2025 / 2026 : UE à la carte

## **Alternance**

### Ile-de-France (sans Paris)

Evry

Apprentissage

### Auvergne-Rhône-Alpes

Lyon

Apprentissage

### Bourgogne-Franche-Comté

Bourgogne-Franche-Comté

Apprentissage

### Bretagne

Saint-Brieuc

Apprentissage

### Centre Val-de-Loire

Blois

Apprentissage

Orléans

Apprentissage

Dreux

Apprentissage

Châteauroux

Apprentissage

### Grand Est

Grand Est

Apprentissage

### Hauts de France

Valenciennes

Apprentissage

Lille

Apprentissage

Amiens

Apprentissage

### Innovation

Martinique

Apprentissage

### La Réunion

### Languedoc-Roussillon

Narbonne

Apprentissage

Apprentissage

Nîmes

Apprentissage

Montpellier

Apprentissage

## Midi-Pyrénées

Toulouse  
Apprentissage

## Normandie

EVREUX  
Apprentissage  
Rouen  
Apprentissage  
Le Havre  
Apprentissage

## Polynésie Française

Polynésie Française  
Apprentissage

## Provence -Alpes- Côte d'Azur

Aix en provence  
Apprentissage

---

## Code diplôme/certificat: LG03605A

180 crédits

### Niveau d'entrée

Niveau 4 (Bac)

### Niveau de sortie

Niveau 6 (Bac+3 et 4)

### Responsable(s)

Oifa ZAIBET GRESELLE

### Habilitation

Arrêté du 08 juillet 2021. Accréditation jusque fin 2024-2025.

### Voir la fiche Rncp et les blocs de compétences

[35924](#)

## Témoignage...

... d'une auditrice du Cnam diplômée de la licence Gestion des ressources humaines et du master Gestion des ressources humaines et transformations numériques

PENSEZ VAE !

Validation des acquis de l'expérience

<https://innovation.cnam.fr/formations/licences-masters-doctorats/licence-gestion-des-ressources-humaines/licence-ges>