

**SE FORMER
PRÈS DE CHEZ
MOI, C'EST
COMPLIQUÉ.**

PAS AVEC NOUS

le cnam
NOS FORMATIONS FONT VOTRE AVENIR

Un Cnam à moins d'une demi-heure* de chez vous

* Dans 90% de votre région

le cnam

Certificat de compétence - CC4100A **Assistant/assistante ressources humaines**

Conditions d'accès

- Tout public intéressé par les métiers RH, avec dominante administrative et paie ;
- Niveau bac+2 et/ou expérience professionnelle.

Objectifs de la formation et compétences visées

Ce certificat est un diplôme d'établissement Cnam qui permet d'être rapidement opérationnel en gestion administrative RH afin d'assister la direction de l'organisation. Il vise l'acquisition des compétences suivantes :

- maîtrise des activités administratives RH (gestion administrative, suivi des effectifs, paie) ;
- pratique des outils RH et processus RH (définition des fonctions, évaluation, rémunération, bilan social et indicateurs RH) ;
- gestion administrative des relations sociales ;
- pratique du droit social individuel et collectif.

Débouchés professionnels

La fonction d'assistant/assistante RH se métamorphose dans sa mission mais aussi dans ses modes de fonctionnement. Longtemps limitée à une fonction d'exécution, elle joue aujourd'hui un rôle clef dans les PME-PMI comme auprès des responsables d'équipes opérationnelles ou de filiales. L'assistant/assistante RH contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

Modalités d'enseignement et d'évaluation

Les enseignements sont assurés par des intervenants professionnels et des enseignants académiques qualifiés dans les domaines concernés. Ainsi, ils comprennent : présentations de contenus théoriques et techniques, études de cas, exercices et témoignages professionnels et échanges de pratiques. Ils sont proposés en présentiel et à distance.

L'obtention du certificat est conditionnée par la validation de toutes les unités d'enseignement et la rédaction d'un rapport professionnel.

Modalités d'inscription

Les modalités pédagogiques et administratives peuvent varier d'un centre régional cnam à l'autre. Consultez le détail de chaque centre :

regions.cnam.fr (rubrique Répertoire)

Les enseignements du cnam sont capitalisables et il est toujours possible de se réinscrire en cas d'échec.

Les inscriptions sont ouvertes en ligne au centre Cnam Paris : cnam-paris.fr

Le certificat totalise environ 280 heures de formation.

Tarifs

Inscription à la carte (tarifs valables du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2023, pour le centre Cnam paris) :

- Tarif individuel : 120€ pour une UE de 4 crédits ; 180€ pour une UE de 6 crédits ; 180€ pour l'UA (rapport professionnel)

Cette formation peut être financée par l'employeur dans le cadre du plan de formation

- Tarif tiers financeur : 600€ pour une UE de 4 crédits ; 900€ pour une UE de 6 crédits ; 900€ pour l'UA (rapport professionnel)

Anne-Françoise Bender

Responsable nationale et opérationnelle

Certificat de compétence Assistant/assistante ressources humaines

“J’ai choisi cette formation car elle me permet de poursuivre mon activité professionnelle le jour et me former en cours du soir, à mon rythme. La flexibilité de l’offre des cours RH au Cnam me permet de choisir les différentes modalités (présentiel, distanciel et lieux de formation).”

Sarah, 28 ans, Paris



Programme du certificat de compétence Assistant/assistante ressources humaines		
Code UE	Intitulé de l'UE	Crédits
CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6
DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4
FPG001	Initiation au management et gestion des ressources humaines	4
FPG104	Gestion de la paie	4
FPG105	SIRH	4
FPG114	Outils RH	6
UA230V	Rapport professionnel	6
Total		34

“Je souhaite orienter vers la fonction RH et être opérationnel rapidement, tout en me laissant la liberté de poursuivre en licence 3 RH du Cnam.”

Joshua, 23 ans, Versailles

le cnam



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPETENCES
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



Aider les auditeurs en situation de handicap :
handi.cnam.fr

innovation.cnam.fr

Contact

Corinne Mollier,
 coordinatrice de programmes
 01 40 27 21 63
 corinne.mollier@lecnam.net