

LA FORMATION sur mesure



www.cnam.fr



le cnam

Licence 3 GRH - LG03605A

Droit, économie et gestion, mention gestion,
parcours Gestion des ressources humaines

Gestion des ressources humaines

Devenez un professionnel de la gestion des ressources humaines

Ce parcours de formation a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes, parmi lesquelles des fonctions d'assistant-e de direction des ressources humaines (recrutement, formation et gestion des carrières ; formation, rémunération, etc.) et de généraliste dans la fonction ressources humaines au sein de tous types d'organisation chez un prestataire de services liés à la fonction RH.

Public concerné et conditions d'accès

Avec un bac+2 acquis : obligation de valider les UE FPG001 et FPG003. Les personnes ayant acquis 120 crédits dans un domaine hors des domaines de gestion et de sciences économiques devront acquérir en plus l'UE EAR001 ou l'EAR002, ou être en mesure de donner des preuves que ces contenus d'enseignements ont été validés par d'autres instances académiques (hors Cnam).

Niveau de sortie : certification de niveau II - bac+3

Prérequis

FPG001 (4 ECTS - FOD à Paris) + FPG003 (6 ECTS - HT ou FOD) + EAR001 ou EAR002 (6 ECTS HT ou FOD) uniquement pour les élèves non issus d'un parcours en économie-gestion.

Domaines et compétences visées

- Assurer la gestion sociale de l'entreprise ;
- Connaître et comprendre les politiques de ressources humaines ;
- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération) ;

Et plus particulièrement :

- Être opérationnel en ce qui concerne les politiques de bases des ressources humaines ;
- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance ;
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les NTIC ;
- Être capable d'assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles ;

- Assister les managers dans la mise en œuvre des outils RH : gestion des carrières, du recrutement, de l'emploi, des compétences, des rémunérations, de la paie, des relations sociales ;
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales) ;
- Veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale ;
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs ;
- Collecter et comprendre les informations nécessaires au droit social (rechercher et vérifier les textes appropriés, mettre en place une veille juridique) ;
- Informers et conseiller les collègues, clients sur des questions d'ordre juridique ;
- Tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires ;
- Gérer opérationnellement des domaines de la protection sociale (indemnisation, arrêts de travail, calcul de la retraite) ;
- Maîtriser des niveaux de couverture sociale (sécurité sociale, protection complémentaire, troisième étage de retraite et prévoyance) ;
- Rédiger des contrats, gérer leur suivi et leur modification, appliquer les procédures légales ;
- Rédiger des documents (ordre du jour à des réunions d'instances, convocations, notification d'une décision) et des procédures ;
- Préparer des élections professionnelles et des séances de travail (négociation dans l'entreprise) ;
- Maîtriser l'anglais.

Tarifs (valables pour le centre Cnam Paris du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2025)

- Tarif individuel : 30 € par ECTS (ex. pour une UE de 4 ECTS : 120 € ; pour une UE de 6 ECTS : 180 €) ; pour l'unité d'activité (expérience professionnelle) UAMG04 : 180 €
- Tiers financeur : 150 € par ECTS (ex. pour une UE de 4 ECTS : 600 € ; pour une UE de 6 ECTS : 900 €) ; pour l'unité d'activité (expérience professionnelle) UAMG04 : 900 €

Programme de la licence (Crédits : 60)

Code	Unités d'enseignements	Crédits	Modalités
FPG119	Data RH	6	HT
FPG114	Outils RH	6	HT ou FOD
FPG104	Gestion de la paie	6	HT
FPG105	SIRH	4	HT ou FOD
FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	6	À distance à Paris
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6	HT
DRS102	Droit du travail : relations collectives	6	HT
Une UE à choisir parmi :			
FGP115	Gestion de la paie : approfondissement	6	HT
DNT104	Droit des technologies de l'information et de la communication	6	HT
ERG126	Approche ergonomique des situations de travail	6	HT
AST117	Sociologie des relations professionnelles	6	HT
FAD142	Acteurs, instances et aspects juridiques et financiers de la formation	6	HT
CCG100	Comptabilité, contrôle, audit : découverte	4	HT
Une UE d'anglais à choisir parmi :			
ANG100	Anglais général pour débutants	6	-
ANG320	Anglais professionnel	6	-

+

UAMG04	Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaire de méthodologie	12	-
--------	---	----	---

Responsable national et opérationnel : Olfa Gréselle Zaïbet

Modalités d'inscription

Les tarifs, modalités d'inscription et calendriers peuvent varier entre chaque Cnam régional. Consultez les informations auprès du centre Cnam de proximité :

www.cnam.fr

(rubrique Régions + Répertoire)

www.cnam-paris.fr

(rubrique M'inscrire)

Modalités d'enseignement et de validation

Les enseignements sont dispensés sous la forme d'ateliers, cours collectifs, groupes de travail, travaux dirigés, cours théoriques, enseignements pratiques, applications pratiques, etc.

Pour valider la licence, il faut avoir validé toutes les UE, avoir une expérience conséquente en RH et produire un rapport d'expérience professionnelle de qualité suivant la méthodologie en vigueur.

Depuis décembre 2021, le Cnam est certifié Qualiopi pour l'ensemble des entités de formation de l'établissement public, et pour les quatre types d'actions couvertes par cette certification :

le cnam

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



Aider les auditeurs en situation de handicap :
handi.cnam.fr

innovation.cnam.fr

Contact

Molka Hedhli
01 58 80 86 39
molka.hedhli@lecnam.net