

Mémoire

Quelques conseils de méthode

1) Premier critère : le niveau de connaissance et la pertinence des informations

- Il faut identifier une problématique :
 - suffisamment générale pour vous permettre de traiter complètement le sujet
 - mais aussi suffisamment précise pour éviter de traiter l'ensemble des questions relatives à l'Union européenne.

Il y a donc deux écueils à éviter : 1) être hors sujet. 2) Dire tout ce que vous savez sur l'Union sans être capable de sélectionner les connaissances pertinentes pour la question posée.

2) Deuxième critère : la logique et la clarté de la démonstration

Construire un plan facilement repérable (I, 1, etc.). Le nombre de parties n'est pas déterminant en soi : elles doivent correspondre aux différentes étapes de votre argumentation (deux, trois ou quatre). Selon les sujets, une partie historique et descriptive peut être nécessaire, mais elle doit s'insérer dans un raisonnement : on ne raconte pas l'histoire de l'Union avant de commencer à traiter le sujet !

Tous les sujets font l'objet d'un débat. Il faut toujours donner les arguments des différentes positions possibles : celles que vous refusez, celles auxquelles vous adhérez plus. On vous juge aussi sur votre capacité à conclure, après avoir donné et commenté les différents arguments.

Si le sujet est posé sous forme de question :

Le mémoire doit tenter d'apporter une réponse argumentée. Le lecteur doit pouvoir, à la fin du mémoire :

- **Connaître l'essentiel sur le sujet traité**
- **comprendre la complexité des enjeux.**
- **connaître l'ensemble des points de vue possibles sur la question et les différents arguments disponibles**
- **être convaincu par votre démonstration.**

3) La méthode

- Faire relativement court : 10-12 pages maximum (interligne 1,5 police 12). L'effort de synthèse est capital.
- Etre précis. Vous devez éviter à tout prix le café du commerce, les affirmations sans preuves, les généralités même si elles sont de bon sens. Il faut donc prouver tout ce que vous dites (exemples, chiffres, citations, etc.).
 - Donner le sommaire sur la première page, de façon à aider la lecture. Bien délimiter les différentes parties et sous parties.
 - Citer précisément les sources utilisées (documents, citations), de préférence en note de bas de page plutôt qu'à la fin du texte.
 - Mettre en annexe les documents qui vous paraissent compléter utilement le propos, et seulement ceux-là (cartes, bibliographie, tableaux chiffrés, etc.).
 - Ne recopiez JAMAIS un article ou un morceau d'article. Cela se voit immédiatement. Il faut évidemment s'inspirer des bons auteurs. Mais en les citant...
 - Relisez votre copie. Privilégiez la clarté de l'exposition. Attention aux fautes d'orthographe qui sont pénalisantes.
- Rendre le travail avant l'heure limite.